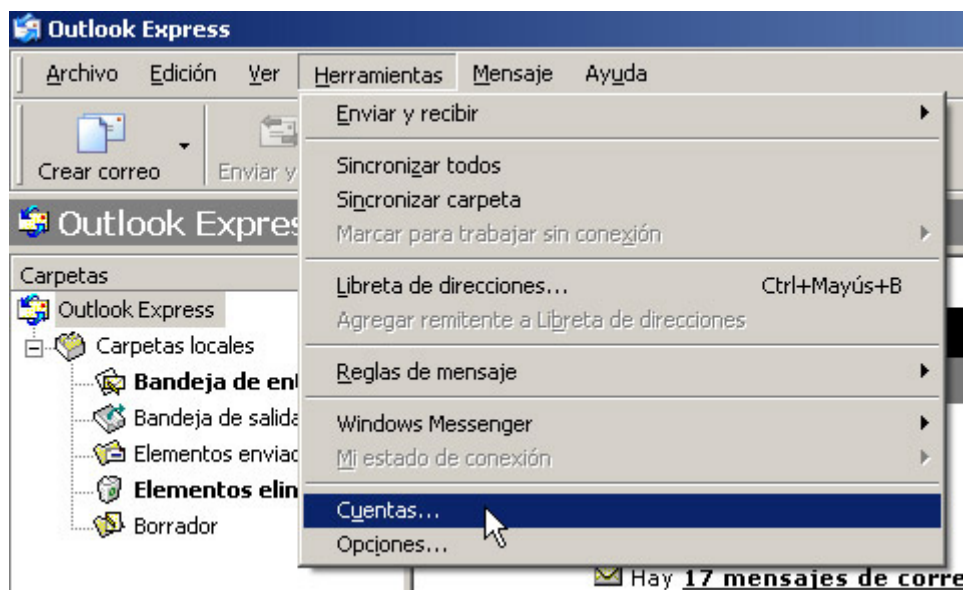
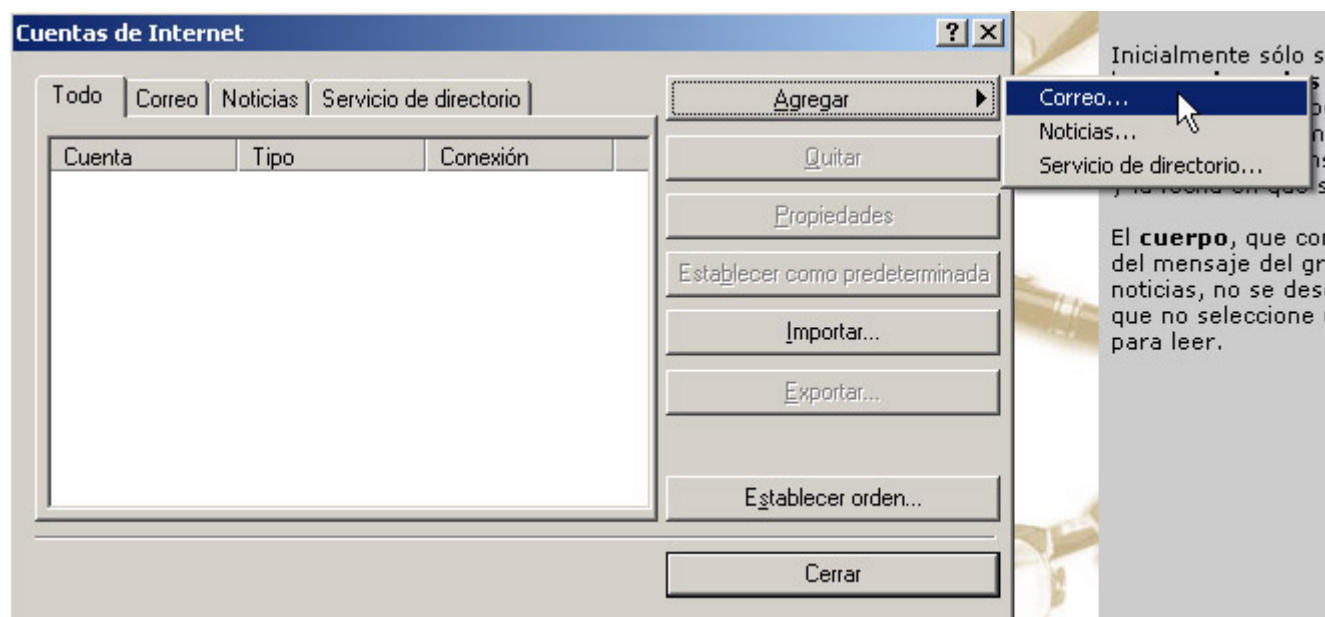


Configuración de Microsoft Outlook Express

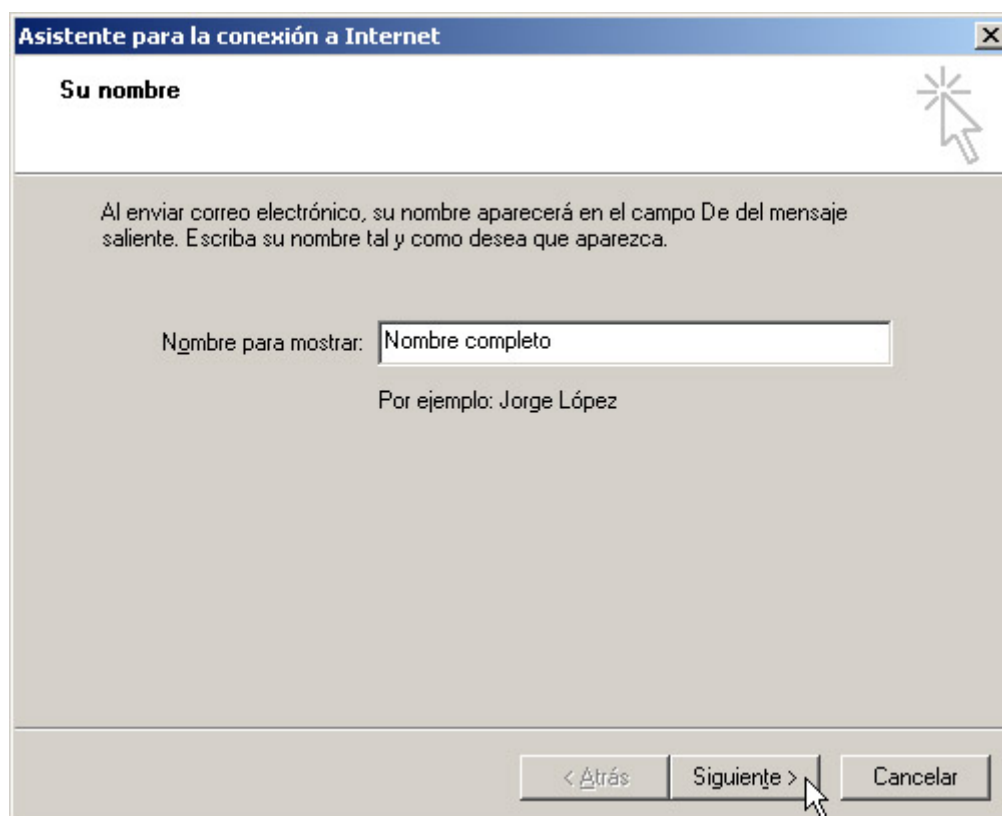
1. En el menú de "Herramientas", seleccionar el ítem "Cuentas".



2. En el cuadro de diálogo Cuentas de Internet, seleccione "Agregar", y luego Correo.

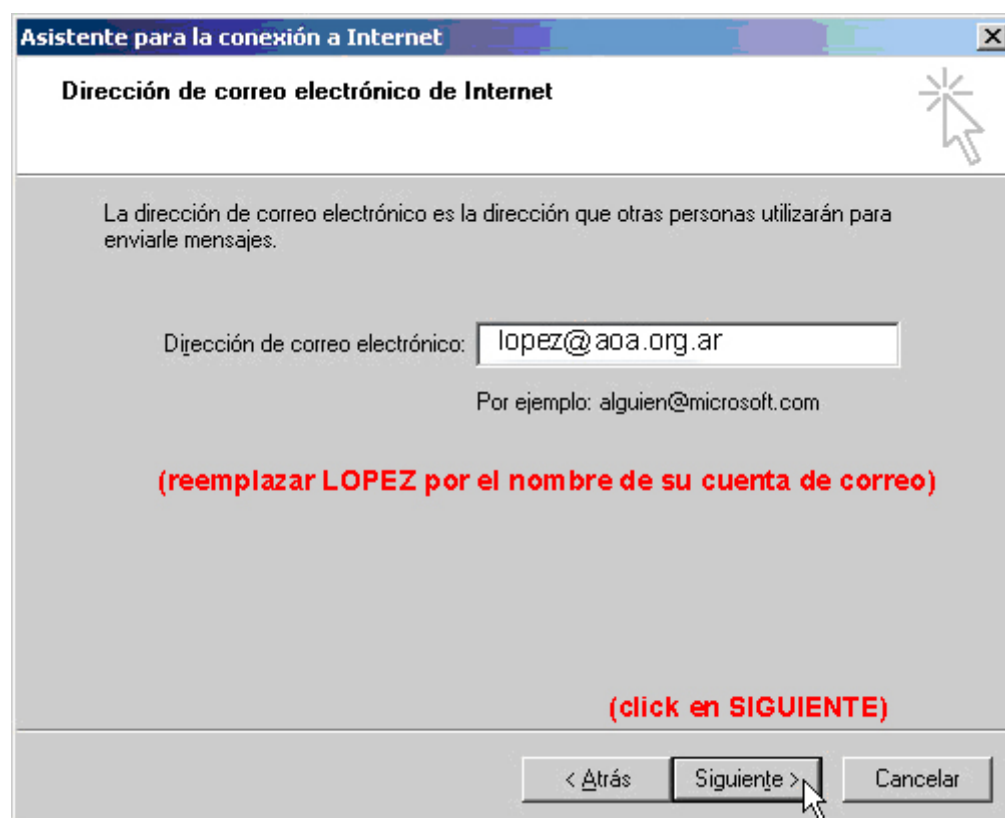


3. En el espacio en blanco, tipee **el nombre que desee que vean los demás cuando usted envíe un e-mail.**



The screenshot shows a dialog box titled "Asistente para la conexión a Internet". The main heading is "Su nombre". Below the heading, there is a text box containing "Nombre completo". Underneath the text box, it says "Por ejemplo: Jorge López". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar". A mouse cursor is pointing at the "Siguiente >" button.

4. En el cuadro de Dirección de Correo Electrónico, **tipee la dirección de e-mail completa.**



The screenshot shows the same dialog box, but now the main heading is "Dirección de correo electrónico de Internet". Below the heading, there is a text box containing "lopez@aoa.org.ar". Underneath the text box, it says "Por ejemplo: alguien@microsoft.com". Below the text box, there is a red instruction: "(reemplazar LOPEZ por el nombre de su cuenta de correo)". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar". A mouse cursor is pointing at the "Siguiente >" button. Below the buttons, there is another red instruction: "(click en SIGUIENTE)".

5. Aparecerán los Nombres de Servidores de Correo Electrónico. Seleccione **POP3** (el que viene predeterminado).

Luego **tipée los nombres de servidores de correo entrante y saliente: aoa.org.ar**

Asistente para la conexión a Internet

Nombre del servidor de correo electrónico

Mi servidor de correo entrante es: POP3

Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):
aoa.org.ar

El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente.
Servidor de correo saliente (SMTP):
aoa.org.ar

(click en siguiente)

< Atrás Siguiente > Cancelar

6. Complete el nombre de su cuenta POP y su contraseña en los espacios Nombre de Cuenta y Contraseña. **Note que el nombre de cuenta POP es su nombre de usuario de e-mail.**

Asistente para la conexión a Internet

Inicio de sesión del correo de Internet

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de cuenta: lopez@aoa.org.ar

(reemplazar LOPEZ por el nombre de su cuenta de correo)

Contraseña: (ingresar la contraseña)

Recordar contraseña

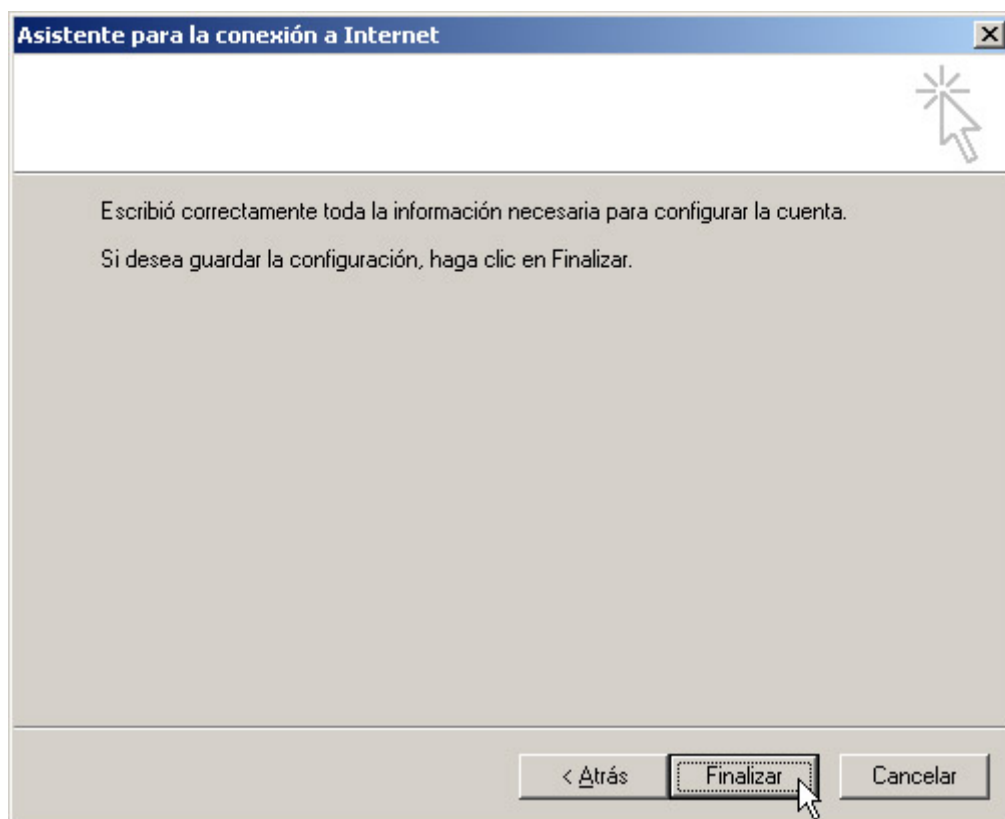
Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)

(click en SIGUIENTE)

< Atrás Siguiente > Cancelar

7. En el último paso simplemente deberá clicar **"Finalizar"**



8. Por último, **click en FINALIZAR** y cierre la ventana titulada **"Cuentas de Internet"**. Solo deberá clicar en el botón **Enviar y Recibir** para verificar la existencia de nuevos mensajes de correo electrónico en su cuenta.